नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण

पर्यावास भवन, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर - 19, नवा रायपुर अटल नगर, जिला रायपुर (छ.ग.) 492002
कार्यालय दूरभाष : 0771-2512500, फैक्स : 2512400, ई-मेल : ceo.nranvp@cg.gov.in

:: विज्ञापन ::

नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण में तृतीय श्रेणी तकनीकी (कार्यपालिक) उपअभियंता (सिविल/लो.स्वा.यां.) के पदों पर नियुक्ति हेतु दस्तावेजों का सत्यापन

नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण में तृतीय श्रेणी तकनीकी (कार्यपालिक) उपअभियंता (सिविल/लो.स्वा.यां.) के पदों पर भर्ती हेतु छ0ग0 व्यावसायिक परीक्षा मण्डल नवा रायपुर अटल नगर जिला रायपुर द्वारा दिनांक 08.02.2026 को लिखित चयन परीक्षा आयोजित की गई। जिसका परीक्षा परिणाम दिनांक 20.03.2026 को घोषित किया गया है परीक्षा परिणाम घोषित होने के पश्चात् मेरिट आधार पर परीक्षा उत्तीर्ण किये गये अभ्यर्थियों के मूल दस्तावेजों का सत्यापन दिनांक 04.05.2026 को मध्यान्ह 12:00 बजे से नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण, पर्यावास भवन, नार्थ ब्लॉक सेक्टर–19, नवा रायपुर अटल नगर में किया जायेगा। अभ्यर्थी संलग्न प्रपत्र में बायोडाटा, परीक्षा का प्रवेश–पत्र (Admit card), स्थायी जाति प्रमाण–पत्र, मूल निवास प्रमाण–पत्र, नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण–पत्र, वार्षिक आय प्रमाण–पत्र, (केवल अन्य पिछड़ा वर्ग अभ्यर्थी) जन्म तिथि प्रमाण–पत्र, आयु में छूट संबंधी प्रमाण–पत्र, हाई स्कूल (10वीं), हायर सेकेण्ड्री (12वीं) एवं उच्च शिक्षा संबंधी अंकसूची के मूल प्रमाण–पत्र एवं उनकी एक–एक सत्यापित छायाप्रति सहित संलग्न कार्यक्रम अनुसार सुबह 12:00 बजे से **नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण, पर्यावास भवन, नार्थ ब्लॉक सेक्टर–19, नवा रायपुर अटल नगर में उपस्थित होवें।**

उपस्थित होने वाले अभ्यर्थी को किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। दस्तावेज सत्यापन प्रक्रिया के दौरान उत्पन्न किसी भी विवाद या समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार नियुक्तिकर्ता अधिकारी को होगा।

अभ्यर्थी संलग्न कार्यक्रम के अनुसार अनिवार्य रूप से समस्त वांछित दस्तावेजों की प्रतियों, मूल दस्तावेजों के साथ उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

दस्तावेजों के सत्यापन कार्यक्रम का विस्तृत विवरण विभागीय वेबसाईट में https://navaraipuratalnagar.com पद पर देखा जा सकता है।

प्रबंधक (प्रशासन)
नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण
नवा रायपुर अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)

दस्तावेजों का सत्यापन तिथि की जानकारी

नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण में "उप अभियंता (सिविल/लोक स्वा.यां.)" पदों पर भर्ती हेतु दस्तावेजों की सत्यापन कार्यक्रम।

स्थान – नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर–19, पर्यावास भवन, नवा रायपुर अटल नगर समय प्रातः 12:00 से सायं 05:00 बजे तक।

स.क्र.	दस्तावेज सत्यापन हेतु निर्धारित वर्ग	दस्तावेज सत्यापन दिनांक
1	अनारक्षित मुक्त वर्ग (संभावित पदों की संख्या 07) संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 1 से 9	04.05.2026
2	अनारक्षित वर्ग महिला (संभावित पदों की संख्या 02) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 10, 29, 30, 31 2. संयुक्त प्राविण्य सूची महिला वर्ग स.क्र. 1 से 4	
3	अन्य पिछड़ा वर्ग मुक्त वर्ग (संभावित पदों की संख्या 03) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 18, 19 2. अन्य पिछड़ा वर्ग में प्राविण्य सूची स. क्र. 1 से 12	
4	अनुसूचित जाति मुक्त वर्ग (संभावित पदों की संख्या 02) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 28, 50, 60, 61 2. अनुसूचित जाति वर्ग में प्राविण्य सूची स. क्र. 1 से 4	
5	अनुसूचित जनजाति मुक्त वर्ग (संभावित पदों की संख्या 05) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 5, 92, 185, 216, 249, 276, 284, 292 2. अनुसूचित जनजाति वर्ग में प्राविण्य सूची स. क्र. 1 से 8	
6	अनुसूचित जनजाति महिला वर्ग (संभावित पदों की संख्या 02) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 185, 292, 400, 409, 455 2. संयुक्त प्राविण्य सूची महिला वर्ग स.क्र. 1 से 5	
7	दिव्यांग वर्ग (संभावित पदों की संख्या 01) 1. संयुक्त प्राविण्य सूची स.क्र. 1776, 1886, 1894 2. संयुक्त प्राविण्य सूची दिव्यांग वर्ग स.क्र. 1 से 3	

उप अभियंता (सिविल/लो0स्वा0यां0) के पदों पर दस्तावेज सत्यापन की कार्यवाही किये जाने हेतु चेकलिस्ट :–

1. बायोडाटा फार्म।
2. अभ्यर्थी का एक पासपोर्ट साईज फोटो।
3. शैक्षणिक दस्तावेज (10वी, 12 वी, बी.ई./बी.टेक अथवा अन्य उच्च शिक्षा संबंधी)
4. मूल निवासी प्रमाण पत्र।
5. स्थाई जाति प्रमाण पत्र।
6. जन्म तिथि के संबंध में प्रमाण पत्र।
7. अ0पि0व0 संवर्ग हेतु गैर क्रीमीलेयर होने संबंधी प्रमाण पत्र एवं आय प्रमाण पत्र।
8. नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र।
9. दिव्यांगता प्रमाण पत्र।
10. व्यापमं द्वारा जारी प्रवेश पत्र।
11. ऑनलाईन आवेदन फार्म।
12. व्यापमं द्वारा जारी परीक्षा परिणाम।
13. उपरोक्तानुसार सभी दस्तावेजों की एक सेट सत्यापित छायाप्रति।

नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण

पर्यावास भवन, नार्थ ब्लॉक, सेक्टर–19, नवा रायपुर, अटल नगर, जिला रायपुर (छ.ग.) 492002
कार्यालय दूरभाष : 0771–2512500 ई–मेलः ceo.nranvp@cg.gov.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

क्र./3009/1(1)923/स्था./सीधी भर्ती/एनआरएएनव्हीपी/2024 दिनांक 15/04/2026

15/04/2026

प्रति,

.....
.....
.....
.....

विषय :– **उप अभिंयता (सिविल/लो0स्वा0यां0) के पद पर सीधी भर्ती हेतु दस्तावेज सत्यापन के संबंध में।**

संदर्भ :– **छत्तीसगढ़ व्यावसायिक परीक्षा मण्डल, रायपुर द्वारा जारी परीक्षा परिणाम दिनांक 20.03.2026**

विषयांतर्गत नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण अन्तर्गत उपअभियंता (सिविल/लो0स्वा0यां0) के 21 पदों पर भर्ती किये जाने हेतु छ0ग0 व्यावसायिक परीक्षा मण्डल के माध्यम से दिनांक 08.02.2026 को लिखित परीक्षा आयोजित की गई। जिसका परीक्षा परिणाम दिनांक 20.03.2026 को घोषित किया गया है। छ0ग0 व्यावसायिक परीक्षा मण्डल द्वारा उक्त परीक्षा परिणाम इस कार्यालय को उपलब्ध करा दी गई है।

उक्त के अनुक्रम में दस्तावेज सत्यापन की आगामी कार्यवाही **दिनांक 04.05.2026** को किया जाना है। अतः आप संलग्न प्रपत्र में बायोडाटा एवं चेकलिस्ट अनुसार समस्त मूल दस्तावेज सहित सभी दस्तावेजों की एक सत्यापित प्रति सहित मध्यान्ह 12:00 बजे नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण, पर्यावास भवन, नॉर्थ ब्लॉक, सेक्टर 19, नवा रायपुर अटल नगर में उपस्थित होवें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

प्रबंधक (प्रशासन)
नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण,
नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.)

नवा रायपुर अटल नगर विकास प्राधिकरण में तृतीय श्रेणी "उप अभियंता (सिविल/लोक स्वा.यां.)" के पदों पर नियुक्ति हेतु दस्तावेजों का सत्यापन

अभ्यर्थी का बायोडाटा फार्मेट

वर्तमान स्थिति का पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करें (स्वप्रमाणित)

1	अभ्यर्थी का नाम (हिन्दी में)	:–	
2	अभ्यर्थी का नाम (अंग्रेजी में)	:–	
3	पिता/पति का नाम	:–	
4	माता का नाम	:–	
5	जन्म तिथि (अंको में) (शब्दों में)	:–	
6	दिनांक 01.01.2026 को आयु	:–	वर्ष ..... माह ..... दिन .....
7	लिंग (पुरूष/महिला)	:–	
8	वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित)	:–	हॉ/नहीं
	1. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि	:–	
	2. जीवित संतानों की संख्या	:–	
	3. जीवित संतानों का नाम व जन्मतिथि	:–	(1) (2) (3)
9	1. यदि शासकीय सेवा में है, तो नियोजित पद का नाम एवं नियुक्ति का दिनांक 2. विभाग/कार्यालय का नाम (नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें)	:– :–	
10	छत्तीसगढ़ का मूल निवासी, जिले का नाम	:–	तहसील – जिला – मूल निवास प्रमाण पत्र जारी होने की तिथि – मूल निवास प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का पदनाम एवं कार्यालय –
11	वर्तमान पत्र व्यवहार का पता	:–	

12	स्थायी पता	:–	
13	दूरभाष नंबर/मोबाइल नंबर	:–	
14	श्रेणी (अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)	:–	स्थायी जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का पदनाम एवं कार्यालय –
15	अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमीलेयर) होने के संबंध में जारी प्रमाण पत्र :– हॉ/नहीं	:–	यदि हां हो तो प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का पदनाम एवं कार्यालय –
16	क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं	:–	हॉ/नहीं
	क्या आप दिव्यांग (PH) है	:–	हॉ/नहीं
17	यदि हां, तो दिव्यांगता का प्रकार	:–	प्रकार ..... प्रतिशत .....
18	शैक्षणिक योग्यता का विवरण	:–	
19	उप अभियंता (सिविल/लोक स्वा.यां.) भर्ती परीक्षा का अनुक्रमांक (रोल नंबर)	:–	
20	Application No.	:–	
21	संयुक्त प्रावीण्य सूची में रैंक (Rank)	:–	
22	महिला रैंक (Rank)	:–	
23	वर्ग जिसके लिए आवेदन किया गया है, में प्रावीण्य रैंक (CAT Rank)	:–	
24	उच्चतर आयु सीमा में छूट (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. गैर क्रीमीलेयर) संबंधी विवरण	:–	
25	उच्चतर आयु सीमा में छूट (पुरूष/महिला)	:–	
26	परिवार कल्याण कार्यक्रम के तहत ग्रीनकार्ड धारक (हां/नहीं)	:–	
27	न्यायालय में कोई मामला लंबित है (हां/नहीं)	:–	
28	संलग्नों की सूची	:–	

घोषणा पत्र

मैं घोषणा करता/करती हूं कि बायोडाटा में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्यपूर्ण एवं सही है एवं आवेदित पद के लिये निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूं। मुझे जानकारी है, कि इसमें दी गई कोई भी जानकारी या सूचना गलत, असत्य एवं अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद के लिये मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है। इसमें किसी भी प्रकार की गलत जानकारी के लिये मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी एवं इस आधार पर मुझे कोई नोटिस दिये बिना, एकतरफा कार्यवाही करते हुए मेरी सेवा समाप्त की जा सकती है एवं मेरे विरूद्ध विभाग कानूनी कार्यवाही कर सकता है।

दिनांकः–

आवेदक के हस्ताक्षर

टीप :– अभ्यर्थी, उपरोक्त बायोडाटा के स.क्र. 28 में दिये गये संलग्नों के विवरण अनुसार, समस्त दस्तावेजों/अभिलेखों की मूल प्रति एवं उनकी एक–एक अभिप्रमाणित छायाप्रति दस्तावेज सत्यापन में अनिवार्य रूप से साथ लेकर आवें।